



## Stellenausschreibung der Gemeinde Lech

Die Gemeinde Lech sucht für ihre Bauverwaltung ab sofort eine(n)

### Verwaltungsassistent(in) (Vollzeit – Karenzstelle – befristet auf 2 Jahre)

Zu den umfassenden Aufgaben in der Bauverwaltung, welche neben der Gemeinde Lech auch die Gemeinden Warth, Klösterle, Innerbraz und Dalaas betreut, gehören Büroarbeiten, der Postein- und Postausgang, Aktenanlagen, Aktenablagen und Archivierungen, die Entgegennahme von Telefonaten, die Erstellung von Schriftstücken, die Protokollierung bei Sitzungen, Terminkoordination und Besprechungsvorbereitung sowie in weiterer Folge Auskünfte und Beratungsleistungen für die Bevölkerung.

Die genannten Aufgaben erfordern:

- Grundkenntnisse in den Abläufen der Büroorganisation
- Genaues und selbstständiges Arbeiten
- Gute MS Office Kenntnisse
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten in der Gemeindeakademie
- Entlohnung nach dem Gemeindeangestelltengesetz

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 25. Juni 2018 und stehen vorab gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte an:  
Gemeindeamt Lech  
Bauamtsleiter Bruno Schöch  
Dorf 329  
6764 Lech am Arlberg  
Email: [bruno.schoech@gemeinde.lech.at](mailto:bruno.schoech@gemeinde.lech.at)