



Die Gemeinde Lech sucht zum baldmöglichsten Termin

eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in

zur Verstärkung des Teams in der Abteilung Bauamt/Bauverwaltung

Deine Kernaufgaben sind u.a.:

- Ermittlung und Erhebung sowie Pflege und Betreuung diverser Daten (AGWR, BNZ, GIS)
- Mitwirkung bei gemeindeeigenen Projekten (Hochbau/Tiefbau)

Wir erwarten:

- eine Ausbildung im bautechnischen Bereich (HTL Hochbau oder Tiefbau)
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CAD)
- berufliche Praxiserfahrung (ist wünschenswert aber nicht Voraussetzung)
- die Bereitschaft zur Weiterbildung
- einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- eine qualifizierte und umfassende Einarbeitung
- Dienstwohnungen zu attraktiven Mitarbeiterkonditionen an.
- Darüber hinaus ist es uns ein Anliegen, deine persönliche Weiterentwicklung (Führungsstärke, Selbstreflektion, ...) gezielt zu fördern.
- Und: deine Gesundheit ist uns wichtig. Wir unterstützen dich in deinem persönlichen Gesundheitsmanagement durch Sport- und Entspannungskurse.
- Auch stellen wir dir während der Arbeitszeit kostenfrei Obst und Getränke sowie vergünstigte Hauptmahlzeiten zur Verfügung.

Bezahlung

Die Gehaltseinstufung erfolgt nach dem Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetz 2005. Informiere uns über deine bisherige Laufbahn – sie erhöht dein Gehalt.

Hast du Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende diese per E-Mail mit den üblichen Unterlagen sowie Deinem möglichen Eintrittstermin an Karin Blötlmüller unter personal@gemeinde.lech.at.

Hinweis:

Im Laufe des Bewerbungsverfahrens werden deine persönlichen Daten bei der Gemeinde Lech a. A. elektronisch erfasst und verarbeitet. Falls deine Bewerbung erfolglos verläuft, werden deine Daten für eine allfällige spätere Einstellung für die Dauer von maximal drei Jahren evident gehalten. Möchtest du, dass deine persönlichen Daten gelöscht werden, kontaktiere uns unter E-Mail personal@gemeinde.lech.at mit dem Betreff: Datenwiderruf.