



Freie Stelle im Gemeindeamt Lech

Sachbearbeiter(in) für den Bereich Finanzen (Teilzeit)

Kaufmännische(r) Allrounder(in) mit Praxis

Neben der Unterstützung des Finanzleiters bei der Verwaltung der Steuern und Abgaben und im Bereich der Buchhaltung und des Abschlusswesens stehen im Mittelpunkt der Tätigkeit auch administrative Aufgaben wie u.a. die Zeit- und Urlaubsverwaltung der Gemeindebediensteten, die Vorbereitung der monatlichen Lohnunterlagen, Unterstützung bei den Lohnabrechnungen, Unterstützung beim Vertragswesen, Datenauswertungen und Analysen.

Da das Aufgabenspektrum als umfangreich anzusehen ist bietet diese anspruchsvolle Position einem/einer kaufmännischen Allrounder(in) mit Berufserfahrung ein höchst abwechslungsreiches und interessantes Betätigungsfeld.

Wir wenden uns an Interessenten (gerne auch Wiedereinsteiger/innen) mit:

- einer höheren kaufmännischen Ausbildung,
- der Bereitschaft zur Weiterbildung,
- mit Erfahrungen in der Personalverrechnung,
- und guten MS Office Kenntnissen,

für welche genaues und eigenständiges Arbeiten eine Selbstverständlichkeit darstellt.

Wir bieten die Zusammenarbeit in einem motivierten Team, ein modernes Arbeitsumfeld, Weiterbildungsmöglichkeiten und einen sicheren Arbeitsplatz. Die Entlohnung erfolgt nach dem Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetz.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung und stehen vorab gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung.